



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 15/09/2026

CIRC 41

Prot vedere segnatura

Ai Genitori degli Alunni

Al Sito WEB

Oggetto: Deleghe, cartellino verde e deleghe giornaliere.

Da alcuni anni questo Istituto consente ai Genitori di comunicare via mail alla scuola eventuali deroghe alle deleghe già autorizzate per l'uscita dei propri figli, le cosiddette "deleghe giornaliere".

Questo sistema, però, che consiste nel comunicare via mail che per la giornata in corso l'alunno verrà prelevato da una persona non delegata, da eccezionale che sarebbe dovuto essere è divenuto troppo frequente, e la scuola riceve un numero troppo elevato di deleghe giornaliere, solitamente a ridosso dell'uscita degli alunni o comunque con tempi molto stretti per essere lavorate.

Si fa presente, infatti, che la scuola riceve ogni giorno centinaia di mail di ogni genere, e le deleghe giornaliere rischiano di non essere lette e lavorate in tempo, con la seria conseguenza di non riuscire ad avvertire in tempo la portineria e i docenti che accompagnano gli alunni all'uscita al termine delle lezioni.

SI INVITANO PERTANTO I GENITORI, anche e soprattutto per la sicurezza dei propri figli e per non incorrere in incresciosi imprevisti all'uscita degli alunni, di NON UTILIZZARE la comunicazione giornaliera via mail ma di fruire della possibilità che l'Istituto dà alle famiglie di autorizzare ben 6 persone a prelevare il proprio figlio (genitori e persone da loro delegate, per un totale di 6 persone per ogni alunno).

Molte famiglie non compilano le deleghe in quanto suppongono che saranno sempre i genitori a prelevare i figli, ma **POTREBBE SUCCEDERE**, anche se poche volte all'anno, di dover delegare qualcun altro.

PER QUESTO MOTIVO SI INVITANO LE FAMIGLIE AD INDICARE COMUNQUE le 6 persone totali, dando loro il cartellino verde, in modo da non dover mandare comunicazione alla scuola di delega giornaliera.

La mail di delega giornaliera, in quanto rischiosa per i motivi sopra illustrati, dovrà essere utilizzata in modo ASSOLUTAMENTE ECCEZIONALE, IN CASO NESSUNA DELLE 6 PERSONE in quel giorno specifico possa andare a prelevare l'alunno da scuola. Inoltre, la delega giornaliera dovrà pervenire alla scuola entro la mattinata e non nel pomeriggio, e dovrà essere corredata da documento del delegante e documento del delegato.

Si allega alla presente il modulo deleghe in cui integrare le persone non indicate finora (esempio: se al momento i cartellini sono stati dati solo ai due genitori, sul modulo allegato alla presente bisogna aggiungere solo i 4 delegati: tra persone già delegate e nuove persone delegate con il presente modulo il totale non deve superare il numero di 6).

Il modulo integrativo va inviato alla segreteria tramite una mail avente ad oggetto: "Integrazione deleghe alunno Rossi Mario".

Sia le integrazioni che le modifiche dovranno pervenire entro il mese di ottobre 2026.

Si ringraziano tutti per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Gli esercenti la patria potestà dell'alunno/a sotto indicato/a dichiarano sotto la propria responsabilità di compilare i seguenti cartellini con i corretti e validi nominativi degli esercenti la patria potestà e dei delegati (massimo 4 delegati).

(ALLEGARE I DOCUMENTI DI IDENTITA' DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTA')

Anno scolastico _____ Classe _____ sez _____ plesso _____

I.C. "San Vittorino-Corcolle" Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ ☐ Genitore Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____ Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____	I.C. "San Vittorino-Corcolle" Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ ☐ Genitore Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____ Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____
I.C. "San Vittorino-Corcolle" Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ ☐ Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____ Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____	I.C. "San Vittorino-Corcolle" Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ ☐ Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____ Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____
I.C. "I.C. "San Vittorino-Corcolle" Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ ☐ Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____ Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____	I.C. "San Vittorino-Corcolle" Alunno/a: Cognome _____ Nome _____ ☐ Delegato Cognome _____ Nome _____ Nato a _____ il _____ Timbro e firma Dirigente Scolastico: Firma Genitore 1 _____ Firma Genitore 2 _____