



TRINITY
COLLEGE LONDON
Provisional Exam Centre 59612



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



A tutto il Personale Scolastico delle sedi di

**-Via Cantiano, 131
00132 Roma (RM)
Scuola secondaria di primo grado**

**-Via Crucis, 15
San Vittorino di ROMA
Scuola Primaria**

**- Via Crucis, 21
San Vittorino di ROMA
Scuola Secondaria di Primo Grado**

Al Sito WEB

Oggetto: Comunicazione esito Valutazione Rischio Ergonomia

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che questo Istituto ha completato l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), con specifico riferimento al **rischio ergonomico e da postura incongrua**.

La valutazione è stata effettuata in conformità alle seguenti normative vigenti:

- **D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza):** art. 15 (Misure generali di tutela), art. 182 (Disposizioni in materia di postura e sforzi) e Titolo VI (Movimentazione manuale dei carichi).
- **Norme tecniche ISO 11226 e EN 1005:** standard per la valutazione delle posture di lavoro statiche e dei segmenti corporei.

Esito della valutazione

I risultati dell'indagine tecnica hanno evidenziato per tutto il personale del plesso in indirizzo un livello di **RISCHIO BASSO**.

Questo significa che le attuali condizioni strutturali, gli arredi scolastici utilizzati e l'organizzazione dei turni di lavoro non costituiscono un pericolo per la salute muscolo-scheletrica dei lavoratori, a patto che vengano mantenuti comportamenti corretti.

Disposizioni e raccomandazioni per il personale scolastico

Anche in presenza di un rischio basso, il personale è tenuto a osservare le seguenti misure di prevenzione per mantenere gli standard di sicurezza:

1. Personale Docente:

- Alternare la postura seduta alla cattedra con la postura eretta durante le spiegazioni.
- Regolare l'altezza della sedia (ove possibile) per mantenere i piedi ben poggiati a terra.
- Evitare torsioni repentine del busto o del collo durante l'uso della lavagna o della LIM.

2. Personale A.T.A. (Collaboratori Scolastici):

- Applicare le tecniche corrette di movimentazione dei carichi (piegare le ginocchia e non la schiena per sollevare pesi).
- Utilizzare gli ausili meccanici in dotazione per il trasporto di pacchi o arredi.
- Effettuare brevi pause di recupero durante le attività di pulizia prolungata.

La presente costituisce informazione ai lavoratori art. 36 D.Lgs 81/08 e parte integrante del DVR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse